**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБОТДЕЛЕСОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ,**

**СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ И ПО РАБОТЕ**

**С КРОВНОЙ СЕМЬЕЙ**

**государственного бюджетного учреждения Саратовской области**

**«Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей»**

**г. Балаково**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава ГБУ СО «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г.Балаково (далее – Центр).

1.2. Положение определяет задачи, функции и права отдела содействия семейному устройству, сопровождениязамещающих семей и по работе с кровной семьей (далее– Отдел по работе с семьями), а также регламентирует порядок деятельности отдела.

1.3. Отдел по работе с семьями руководствуется в своей деятельностиКонвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексомРФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» и другими нормативно-правовыми актами поопеке и попечительству, действующими на территории Саратовской области.

1.4. Отдел по работе с семьямиосуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии соспециалистами органов опеки и попечительства, учреждениями образования,здравоохранения, социальной защиты населения муниципальных районов области, органами исполнительной власти Балаковского муниципального района.

**2. Цели и задачи**

2.1. Основная цель работы Отдела по работе с семьями – обеспечение психолого-педагогического, социального и юридического сопровождения замещающих семей; создание условий для продолжительного и комфортного пребывания детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях, их воспитания,развития и социальной адаптации; поддержание родственных связей и устройство детей в семьи кровных родственников.

2.2. Задачи Отдела по работе с семьями:

− формирование позитивного общественного отношения к передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на различные формысемейного воспитания;

− развитие форм взаимодействия и общения замещающих семей, содействие формированию сообщества приемных родителей;

− оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи замещающим родителям по вопросам воспитания, развитиядетей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихсяв замещающих семьях;

− анализ результатов деятельности отдела, обобщение опыта и определение приоритетов дальнейшей работы по психологическому сопровождениюзамещающей семьи;

– подготовка детей к интеграции в замещающие семьи;

– создание условий, позволяющих устроить детей на семейное воспитание;

− оказание консультативной помощи органам опеки и попечительства восуществлении полномочий по координации деятельности психолого-педагогических служб образовательных учреждений территориального образования, служб правопорядка, здравоохранения, культуры, занятости подростков и молодежи в деятельности по обучению и воспитанию детей и подростковв целях предупреждения возникновения проблем развития ребенка, повышения эффективности замещающей заботы, разработки и реализации индивидуальных программ воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

**3. Основные направления деятельности Отдела по работе с семьей**

3.1. К основным направлениям деятельности Отдела по работе с семьями относятся:

− мониторинг – владение информацией о положении дел в замещающих семьях, в семьях кровных родственников, проблемах в воспитании детей и внутрисемейных отношениях, потребностях в помощи и поддержке. Систематическое посещение приемных семей по месту жительства;

− профилактика – раннее диагностирование проблем взаимоотношений в приемной семье, трудностей в воспитании и управлении поведением приемных детей, разработка конкретных рекомендаций приемным родителям;

− диагностика (индивидуальная и групповая) – углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном определении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

− консультирование – оказание помощи приемным семьям и кровным родственникам ребенка в вопросах развития, воспитания и обучения детей посредством психологических диагностик; оказание юридической помощи;

− координация – создание условий для координации и совместной деятельности приемных родителей, кровных родственников, педагогов образовательных учреждений, педагогов-психологов, дефектологов, логопедов, социальных педагогов, врачей и других специалистов.

3.2. К социально-психологическим услугам, предоставляемым замещающей семье, относятся:

− социально-педагогическое, психологическое консультирование, оценка ситуации для предоставления помощи замещающей семье;

− социально-педагогическая диагностика семьи, психолого-педагогическое обследование личности;

− разработка и реализация индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи с целью снижения риска возникновения кризисных ситуаций и профилактики отказов;

− обеспечение прав и конфиденциальности, учет потребностей замещающей семьи;

− информирование, обеспечение доступности услуги;

− мониторинг качества предоставляемых услуг;

− ведение документации.

3.3. Деятельность по устройству детей в семьи кровных родственников включает в себя следующее:

– восстановления родственных связей детей и их кровных родственников;

– составление родственных карт детей;

– индивидуальные встречи и беседы с кровными родственниками ребенка;

– психолого-педагогическая работа с ребенком по преодолению последствий психологической травмы;

– формирование мотивации к возврату в кровную семью;

– психологическая поддержка кровных родственников;

– консультирование по вопросам восстановления в родительских правах;

– организация встреч с детьми в Центре;

– сопровождение кровной семьи после воссоединения с ребенком с целью исключения повторного возврата ребенка в учреждение.

**4. Организация деятельности Отдела по работе с семьей**

Отдел по работе с семьейоказывает поддержку замещающим семьям, кровным родственникам детей, находящихся в учреждении, при необходимости координирует работу школьных учителей, воспитателей, психологов, логопедов, социальных педагогов образовательных учреждений с семьей, создает условия для эффективного взаимодействия органов власти и других организаций в укреплении приемных семей и обеспечении полноценного развития.

4.1. Запрос на оказание психолого-педагогической помощи замещающей семье на проведение сопровождения осуществляется либо по инициативе органа опеки и попечительства, либо самой семьей на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей). Сопровождениесемьи Отделом по работе с семьями закрепляется договором-согласием на оказание психологических услуг родителю (законному представителю) навсе время действия опеки.

4.2. Отдел по работе с семьейосуществляет совместную деятельность с органами опеки и попечительства территориального образования по разработке и реализации программ обучения кандидатов в замещающие родители и граждан, принявших на воспитание детей в свои семьи, и их дальнейшего сопровождения.

4.3. Деятельность Отдела по работе с семьей осуществляется специалистами с высшим профессиональным (педагогическим, психологическим, дефектологическим, юридическим) образованием.

4.4. Итоги работы Отдела по работе с семьейподводятся ежеквартально на методическом совещании с участием администрации Центра. Параметры для оценки эффективности деятельности Отдела по работе с семьей:

− отзывы семей (посещение приемных семей, анкетирование, телефонный опрос);

− анализ работы с семьями группы риска.

4.5. Для осуществления деятельностиОтдела по работе с семьейобеспечивается помещением, необходимым оборудованием, штатом сотрудников, средствами информационной, диагностической, вычислительной и печатной техники.

**Кадровое обеспечение Отдела по работе с семьей:**

Руководитель – 1 штат. ед.

Педагог-психолог – 1,5 штат. ед.

Социальный педагог – 2штат. ед.

Учитель-логопед – 0,5штат. ед.

Врач-педиатр – 0,5 штат. ед.

Юрисконсульт – 1 штат. ед.

Наличие и количество других специалистов определяется потребностями и возможностями учреждения.

**Права и обязанности сотрудников Отдела по работе с семьей**

В своей деятельности сотрудники Отдела по работе с семьей обязаны:

− в решении вопросов исходить из интересов ребенка, кровной и замещающей семьи;

− руководствоваться настоящим Положением, нормативными документами;

− качественно выполнять задачи и основные направления работы, предусмотренные данным Положением;

− работать в контакте с администрацией Центра и социальными организациями территориального образования;

− рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

− незамедлительно сообщать в орган опеки и попечительства о фактах нарушения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

− хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекционной работы;

− оказывать необходимую помощь замещающим родителям, администрации и сотрудникам учреждений образования в решении основных проблем обучения, воспитания и развития детей из замещающих семей;

− информировать детей и родителей из замещающих семей о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности.

Сотрудники Отдела по работе с семьейимеют право:

− посещать замещающие семьи граждан, восстановленные кровные семьи в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством;

− привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы с кровной и замещающей семьей по согласованию с администрацией учреждения;

− давать рекомендации органам опеки и попечительства территориального образования о возможности передачи ребенка в кровную и замещающую семью;

− вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления территориального образования по вопросам, связанным с функционированием замещающих семей;

− вносить предложения администрации Центра по улучшению качества работы Отдела по работе с семьей;

− запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению, и иных организаций в целях эффективной работы с кровными и замещающими семьями;

− свободно выбирать и использовать учебные пособия и материалы для саморазвития – повышать свою профессиональную компетентность;

− осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

**Права и обязанности граждан, заключивших договор на сопровождение.**

Граждане имеют право:

− на выбор формы обслуживания в порядке, установленном Отделом по работе с семьей;

− на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной специалисту отдела при оказании услуг;

− на уважительное отношение и соблюдение личного достоинства;

− на получение полной информации о своих правах;

− на получение полной и достоверной информации о ребенке (детях);

− при возникновении проблем обращаться в Отдел по работе с семьей за получением консультаций по правовым, социальным, психолого-педагогическим вопросам;

− участвовать в составлении индивидуального плана развития ребенка (детей), в регулярных проверках и заседаниях по оценке состояния здоровья и развития ребенка (детей);

− вносить предложения по изменению индивидуального плана развития ребенка (детей);

− участвовать в диагностике, проведении тренинговых занятий, занятий в школе приемных родителей, клубе принимающих родителей.

Граждане, заключившие договор, обязаны:

− сохранять конфиденциальность полученных диагностических данных о ребенке (детях);

− быть законным представителем в отношении ребенка (детей);

− осуществлять воспитание и защиту прав и законных интересов ребенка (детей);

− принимать психолого-педагогическую помощь специалистов учреждения;

− выполнять рекомендации специалистов учреждения, индивидуальный план развития ребенка (детей);

− не препятствовать проведению планового (внепланового) мониторинга развития ребенка (детей).