**государственное бюджетное учреждение Саратовской области**

**«Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г. Балаково**

**Положение**

**о постановке воспитанников на внутренний учет**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом ГБУ СО «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г. Балаково (далее Центр).

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, регламентацию порядка постановки воспитанников на внутренний учёт и снятия с учёта воспитанников Центра, нуждающихся в индивидуальной профилактической, коррекционной работе.

**2. Цели и задачи**

Данное Положение разработано в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты воспитанников Центра.

**3. Основания и порядок постановки воспитанников на внутренний учёт**

Исходя из статей 5, 6, 14 ФЗ №120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основание для постановки на внутренний учёт считаются:

3.1. Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин, склонность к самовольным уходам.

3.2. Неуспеваемость.

3.3. Социально опасное состояние:

-безнадзорность или беспризорность;

-бродяжничество или попрошайничество.

3.4.Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение.

3.5.Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

3.6.Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.7. Постановка на учёт в КДН, ПДН.

**4. Порядок постановки воспитанников на внутренний учёт**

В течение учёбного года решение о постановке воспитанника на учёт принимается на заседаниях Совета по профилактике асоциального поведения, педагогического совета Центра при наличии оснований, указанных в п. 3.

**5. Порядок снятия с внутреннего учёта**

Снятие воспитанника с внутреннего учёта осуществляется по решению Совета по профилактике асоциального поведения Центра на основании совместного представления заместителя директора по УВР, социального педагога, воспитателя, при позитивных изменениях обстоятельств жизни воспитанника, указанных в настоящем положении в п. 3, при наличии стабильных положительных изменений в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, выбытие воспитанника из Центра.

**6. Оказание индивидуальной профилактической помощи воспитанникам, состоящим на внутреннем учёте**

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении воспитанника проводится:

* в соответствии со ст.14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;
* в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.

4.2. Сроки постановки воспитанников на учёт и проведения ИПР должны составлять не менее 3 месяцев.

**7. Ответственность и контроль**

7.1. Постановку воспитанника на учёт и снятие с учёта, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в Центре, назначенное приказом директора (заместитель директора по учебно-воспитательной работе).

5.2. Контроль за организацией и качеством проведения профилактической работы в соответствии с настоящим положением возлагается на заместителя директора по УВР.

Форма 1-шу

В Совет профилактики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название образовательного учреждения)

**Представление**

**на постановку на внутридетдомовский учет**

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

воспитанника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а также по представлению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства, и др.)

Считаем необходимым

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса

поставить на внутридетдомовский учет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Социальный педагог |  | / |  | / |
| Воспитатель |  | / |  | / |
| Зам. директора по УВР |  | / |  | / |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

ОЗНАКОМЛЕН:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

Форма 3-шу

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Ишимский детский дом»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**ПЛАН**

**индивидуальной профилактической работы**

с обучающимся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название образовательного учреждения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Основные виды деятельности | Срок | Ответственные |
| *Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)* | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)* | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб ведомств системы профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования и др.)* | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Социальный педагог |  | / |  | / |
| Воспитатель |  | / |  | / |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_ г.

\*В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психо-физического состояния обучающегося и специфики образовательного учреждения.

Форма 4-шу

**Карта**

**индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутридетдомовском учете**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причины постановки на внутридетдомовский учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Психолого-педагогические меры*

*(заключения школьного психолога, психолога ПМПК и др.)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата, время | | | Специалист | Характер диагностики | | | | Заключение и рекомендации | |
|  | | |  |  | | | |  | |
|  | | |  |  | | | |  | |
| *Консультирование* | | | | | | | | | |
| Дата, время | | Специалист | | Причина обращения, характер консультации, тематика | | | Заключение и рекомендации | | |
|  | |  | |  | | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | | |
| *Учебно-воспитательная деятельность* | | | | | | | | | |
| Дата, время | | Виды деятельности | | | Итоги работы | | | | |
|  | |  | | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | | | |
| *Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями ведомствами системы профилактики* | | | | | | | | | |
| Дата | Содержание деятельности | | | | | | | | Исполнитель |
|  |  | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |
| *Сведения о получении информации из ведомств системы профилактики* | | | | | | | | | |
| Дата | Краткие сведения | | | | | Исполнитель | | | |
|  |  | | | | |  | | | |
|  |  | | | | |  | | | |

*Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Социальный педагог |  | / |  | / |
| Классный руководитель |  | / |  | / |

\*Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики образовательного учреждения и психо-физического состояния обучающегося.

Форма 5-шу

В Совет профилактики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название образовательного учреждения)

**Представление**

**на снятие с внутридетдомовского учета**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год рождения

состоящего на внутридетдомовском учете\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с учетом мнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обучающегося\_\_\_\_\_ класса, с внутридетдомовского учета снять.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Социальный педагог |  | / |  | / |
| Воспитатель |  | / |  | / |
| Заместитель директора |  | / |  | / |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Приложение 2**

**порядок постановки на внутридетдомовский учет**

**обучающихся, находящихся в социально опасном положении**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядок проведения мероприятий | Отчетная документация | Ответственные исполнители |
| Представить в Совет профилактики Основания (согласно п. 2.2 Инструкции) | **Форма 1-шу** – совместное представление | заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) |
| Заседание Совета профилактики. Принятие решения о постановке на внутридетдомовский учет | Протокол | Председатель и секретарь Совета профилактики |
| Уведомить родителей (законных представителей) о принятом решении (под роспись) | Подпись родителей и дата ознакомления их с протоколом – в самом документе или на отдельном бланке (форма произвольная) | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Ведение индивидуальной профилактической работы | **Форма 2-шу** – карта учета (копия хранится у заместителя по воспитательной работе)  **Форма 3-шу** – план индивидуальной профилактической работы  **Форма 4-шу** – карта психолого-педагогического и профилактического сопровождения | Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) |

**ПОРЯДОК**

**СНЯТИЯ С ВНУТРИДЕТДОМОВСКОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядок проведения мероприятий | Отчетная документация | Ответственные исполнители |
| Представить в Совет профилактики Основания (согласно п. 2.4.Инструкции) | **Форма 5-шу –** совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОВД, ООП, ОСЗН, КДНиЗП района | Заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) |
| Заседание Совета профилактики. Принятие решения о снятии с учета | Протокол, уведомление о снятии с учета | Председатель и секретарь Совета профилактики |

С внутришкольного учета снимаются учащиеся (а также семьи обучающихся):

1) окончившие(х) образовательные учреждения;

2) сменившие(х) место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

3) направленные(х) в специальные учебно-воспитательные учреждения.

**Приложение № 4**

Анализ состояния внутридетдомовского учета образовательного учреждения №\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Отчетный период | АППГ |
| **Работа с обучающимися, состоящими на внутридетдомовском учете** | | | |
| *1* | *Всего состоит на внутридетдомовском учете:* |  |  |
| 1.1 | - не посещающие без уважительной причины учебные занятия |  |  |
| 1.2 | - систематически пропускающие занятия без уважительных причин |  |  |
| 1.3 | - занимающиеся бродяжничеством |  |  |
| 1.4 | - попрошайничеством |  |  |
| 1.5 | - совершившие противоправные действия |  |  |
| 1.6 | - неоднократно нарушившие устав и Правила поведения обучающегося |  |  |
| 1.7 | - неуспевающие |  |  |
| 1.8 | - оставленные на повторный курс обучения |  |  |
| 1.9 | - склонные к употреблению наркотических (токсических) средств |  |  |
| 1.10 | - психоактивныхвеществ (алкоголь, табак и др.) |  |  |
| 1.11 | - причисляющие себя к объединениям антиобщественной направленности |  |  |
| 1.12 | - состоящие на учете в ПДН ОВД |  |  |
| 1.13 | - состоящие на учете в КДНиЗП |  |  |
| 1.14 | - состоящие на учете в областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания» |  |  |
| 1.15 | - возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений (воспитательных колоний) |  |  |
| 2 | Охвачено услугами дополнительного образования |  |  |
| 2.1 | - кружки, секции на базе образовательного учреждения |  |  |
| 2.2 | - кружки, секции на базе учреждений дополнительного образования |  |  |
| 3 | Не охвачено услугами дополнительного образования\* |  |  |
| **Принятые меры за отчетный период** | | | |
| 4 | *Всего снято с внутридетдомовского учета*: |  |  |
| 4.1 | - обучающихся |  |  |
| 5 | *Всего поставлено на внутридетдомовский учет*: |  |  |
| 5.1 | - обучающихся |  |  |
| 6 | *Всего направлено информаций (обращений) об обучающихся (родителях), находящихся в социально опасном положении* |  |  |
| 6.1 | - в ПДН ОВД |  |  |
| 6.2 | - в КДНиЗП |  |  |
| 6.3 | - в органы опеки и попечительства |  |  |
| 6.4 | - в органы социальной защиты |  |  |
| 6.5 | - в прокуратуру |  |  |

\*Примечание: необходимо в примечании прописать ФИО, класс, причины