

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 02.09.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СО «Центр психолого-
педагогического и медико-социального
сопровождения детей» г. Балаково
Т.А.Бузаева
« 02 » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ, СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ И ПО РАБОТЕ С КРОВНОЙ СЕМЬЕЙ

государственного бюджетного учреждения Саратовской области
«Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей»
г. Балаково

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава ГБУ СО «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г. Балаково (далее – Центр).
- 1.2. Положение определяет задачи, функции и права отдела содействия семейному устройству, сопровождения замещающих семей и по работе с кровной семьей (далее – Отдел по работе с семьями), а также регламентирует порядок деятельности отдела.
- 1.3. Отдел по работе с семьями руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» и другими нормативно-правовыми актами по опеке и попечительству, действующими на территории Саратовской области.
- 1.4. Отдел по работе с семьями осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со специалистами органов опеки и попечительства, учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения муниципальных районов области, органами исполнительной власти Балаковского муниципального района.

2. Цели и задачи

- 2.1. Цели деятельности Отдела по работе с семьями:
 - обеспечение психолого-педагогического, социального и юридического сопровождения замещающих семей;
 - создание условий для продолжительного и комфортного пребывания детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях, их воспитания, развития и социальной адаптации;
 - создание благоприятных условий для каждого ребенка, воспитывающегося в кровной семье, в соответствии с его индивидуальными потребностями и особенностями развития;
 - поддержание родственных связей и устройство детей в семьи кровных родственников;
 - создание системы профилактической, коррекционной и реабилитационной работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, на ранней стадии семейного неблагополучия, для предупреждения социального сиротства и семейного неблагополучия, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 2.2. Задачи Отдела по работе с семьями:
 - формирование позитивного общественного отношения к передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на различные формы семейного воспитания;
 - развитие форм взаимодействия и общения замещающих семей, содействие формированию сообщества приемных родителей;
 - оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи замещающим родителям по вопросам соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних детей, воспитания, содержания, обучения и развития детей из кровных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях;
 - анализ результатов деятельности отдела, обобщение опыта и определение приоритетов дальнейшей работы по психологическому сопровождению замещающей семьи;
 - подготовка детей к интеграции в замещающие семьи;

- оказание консультативной помощи органам опеки и попечительства в осуществлении полномочий по координации деятельности психолого-педагогических служб образовательных учреждений территориального образования, служб правопорядка, здравоохранения, культуры, занятости подростков и молодежи в деятельности по обучению и воспитанию детей и подростков в целях предупреждения возникновения проблем развития ребенка, повышения эффективности замещающей заботы, разработки и реализации индивидуальных программ воспитания детей, оставшихся без попечения родителей;
- обеспечение защиты права ребенка жить и воспитываться в семье;
- восстановление кровных связей с семьями воспитанников Центра;
- раннее выявление и профилактика семейного неблагополучия;
- оказание социально-психологической поддержки и реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;

3. Основные направления деятельности Отдела по работе с семьей

3.1. К основным направлениям деятельности Отдела по работе с семьями относятся:

- мониторинг – владение информацией о положении дел в замещающих семьях, в семьях кровных родственников, проблемах в воспитании детей и внутрисемейных отношениях, потребностях в помощи и поддержке;
- профилактика – раннее диагностирование проблем взаимоотношений в приемной семье, трудностей в воспитании и управлении поведением приемных детей, разработка конкретных рекомендаций приемным родителям;
- диагностика (индивидуальная и групповая) – углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном определении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- консультирование – оказание помощи приемным семьям и кровным родственникам ребенка в вопросах развития, воспитания и обучения детей посредством психологических диагностик, оказание юридической помощи;
- координация – создание условий для координации и совместной деятельности приемных родителей, кровных родственников, педагогов образовательных учреждений, педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, социальных педагогов, врачей и других специалистов;
- подбор и подготовка граждан, изъявивших желание взять ребенка на воспитание в семью;
- подготовка документов, необходимых для решения вопроса об устройстве воспитанников Центра в семью;
- сопровождение детей из замещающих семей.

3.2. К социально-психологическим услугам, предоставляемым замещающей семье, относятся:

- социально-педагогическое, психологическое консультирование, оценка ситуации для предоставления помощи замещающей семье;
- социально-педагогическая диагностика семьи, психолого-педагогическое обследование личности;
- разработка и реализация индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи с целью снижения риска возникновения кризисных ситуаций и профилактики отказов;
- обеспечение прав и конфиденциальности, учет потребностей замещающей семьи;
- информирование, обеспечение доступности услуги;
- мониторинг качества предоставляемых услуг;
- ведение документации.

3.3. Деятельность по устройству детей в семьи кровных родственников включает в себя следующее:

- восстановления родственных связей детей и их кровных родственников;
- составление родственных карт детей;
- индивидуальные встречи и беседы с кровными родственниками ребенка;
- психолого-педагогическая работа с ребенком по преодолению последствий психологической травмы;
- формирование мотивации к возврату в кровную семью;
- психологическая поддержка кровных родственников;
- консультирование по вопросам восстановления в родительских правах;
- организация встреч с детьми в Центре;
- сопровождение кровной семьи после воссоединения с ребенком с целью исключения повторного возврата ребенка в Центр.

4. Организация деятельности Отдела по работе с семьей

4.1. Отдел по работе с семьями оказывает поддержку замещающим семьям, кровным родственникам детей, находящихся в Центре, при необходимости координирует работу школьных учителей, воспитателей, психологов, логопедов, социальных педагогов образовательных учреждений с семьей, создает условия для эффективного взаимодействия органов власти и других организаций в укреплении приемных семей и обеспечении полноценного развития.

4.2. Сопровождение семьи закрепляется договором о сопровождении несовершеннолетних детей в условиях замещающей семьи, который заключается между замещающей семьей и отделом по работе с семьями в лице директора на весь срок действия опеки.

4.3. Отдел по работе с семьей осуществляет совместную деятельность с органами опеки и попечительства по разработке и реализации программ обучения кандидатов в замещающие родители и граждан, принявших на воспитание детей в свои семьи, и их дальнейшего сопровождения.

4.4. Деятельность Отдела по работе с семьей осуществляется специалистами с высшим профессиональным (педагогическим, психологическим, дефектологическим, юридическим) образованием.

4.5. Для осуществления деятельности Отдела по работе с семьей обеспечивается помещением, необходимым оборудованием, штатом сотрудников, средствами информационной, диагностической, вычислительной и печатной техники.

4.6. Кадровое обеспечение Отдела по работе с семьей:

Руководитель – 1 штат. ед.

Педагог-психолог – 1,5 штат. ед.

Социальный педагог – 2 штат. ед.

Учитель-логопед – 0,5 штат. ед.

Врач-педиатр – 0,5 штат. ед.

Юрисконсульт – 1 штат. ед.

Наличие и количество других специалистов определяется потребностями и возможностями Центра.

5. Структура сопровождения замещающих семей

5.1. Социальное сопровождение:

- формирование мотивации к развитию и успешной социализации;
- охрана жилищных, имущественных и гражданских прав детей;
- осуществление связи с кровными семьями;
- консультативная помощь детям и замещающим родителям;
- индивидуальная помощь детям и замещающим родителям;
- разработка рекомендаций для замещающих родителей по различным вопросам воспитания;
- взаимодействие с городской больницей, поликлиниками, медицинскими работниками образовательных учреждений;
- информирование, знакомящее замещающих родителей с особенностями физического и психического развития детей.

Цель - создание социально-поддерживающих сетей для приемного ребенка, то есть создание такой системы социальных отношений, которая способна удовлетворить специфические потребности ребенка в социальной и психологической поддержке.

5.2. Психологическое сопровождение:

- школа приемных родителей;
- разработка индивидуальных программ сопровождения;
- индивидуальное семейное консультирование;
- коррекционная работа по проблемам развития;
- организация занятий группы психологической поддержки;
- тренинг по коррекции детско-родительских отношений.

Цель - актуализация у приемных детей личностных ресурсов, оказание помощи в решении психологических проблем членов семьи и, прежде всего, приемного ребенка.

5.3 Педагогическое сопровождение:

- взаимодействие со школами, детскими садами и другими образовательными учреждениями;
- индивидуальное консультирование по проблемам поведения;
- групповые консультации по определенной тематике при школе приемных родителей для повышения уровня родительской компетенции.

6. Виды сопровождения

- 6.1. активное – систематическая и планомерная работа с замещающей семьей на этапе адаптации и выхода из кризисной ситуации, с целью преодоления проблем развития ребенка и внутрисемейных отношений;
- 6.2. кризисное – оказание помощи замещающим семьям при возникновении угрозы распада семейных связей;
- 6.3. мониторинговое – наблюдение за процессами, происходящими в семье, без активного вмешательства в эти процессы; оказание помощи по запросу замещающих семей.

8. Принципы работы Отдела по работе с семьями:

- конфиденциальность информации о ребенке, его кровной семье, замещающих родителей;
- комплексный подход в организации работы;
- непрерывность профессионального роста сотрудников отдела по работе с семьями и расширения области их компетентности;
- изучение, обобщение существующего передового опыта и внедрение разработанных организационно-педагогических рекомендаций по решению проблем замещающих семей;
- подготовка и размещение материалов в средствах массовой информации, на сайте Центра и в сети Интернет о формах семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и о важности воспитания ребёнка в семье;
- координация и взаимодействие деятельности отдела по работе с семьями с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями различной ведомственной принадлежности, средствами массовой информации, общественностью по осуществлению сопровождения детей и замещающих семей.

9. Права и обязанности сотрудников.

9.1. В своей деятельности сотрудники Отдела по работе с семьями обязаны:

- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, кровной и замещающей семьи;
- руководствоваться настоящим Положением, нормативными документами;
- качественно выполнять задачи и основные направления работы, предусмотренные данным Положением;
- работать в контакте с администрацией Центра и социальными организациями Балаковского муниципального образования;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- незамедлительно сообщать в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекционной работы;
- оказывать необходимую помощь замещающим родителям, администрации и сотрудникам учреждений образования в решении основных проблем обучения, воспитания и развития детей из замещающих семей;
- информировать детей и родителей из замещающих семей о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности.

9.2. Сотрудники Отдела по работе с семьями имеют право:

- посещать замещающие семьи граждан, восстановленные кровные семьи в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством;
- привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы с кровной и замещающей семьей по согласованию с администрацией учреждения;
- давать рекомендации органам опеки и попечительства о возможности передачи ребенка в кровную и замещающую семью;
- вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления Балаковского муниципального района по вопросам, связанным с функционированием замещающих семей;
- вносить предложения администрации Центра по улучшению качества работы Отдела по работе с семьями;

- запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению, и иных организаций в целях эффективной работы с кровными и замещающими семьями;
- свободно выбирать и использовать учебные пособия и материалы для саморазвития – повышать свою профессиональную компетентность;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

10. Права и обязанности граждан, заключивших договор на сопровождение.

10.1. Граждане имеют право:

- на уважительное отношение и соблюдение личного достоинства;
- на получение полной информации о своих правах;
- на получение полной и достоверной информации о ребенке;
- при возникновении проблем обращаться к Стороне № 1 за получением консультаций по правовым, социальным, психолого-педагогическим вопросам;
- участвовать в составлении индивидуального плана развития ребенка, в регулярных проверках и заседаниях по оценке состояния здоровья и развития ребенка;
- вносить предложения по изменению индивидуального плана развития ребенка;
- участвовать в диагностике, проведении тренинговых занятий, занятий в школе приемных родителей, клубе замещающих родителей.

10.2. Граждане обязаны:

- сохранять конфиденциальность полученных данных о ребенке;
- быть законным представителем в отношении ребенка;
- осуществлять воспитание и защиту прав и законных интересов ребенка;
- принимать психолого-педагогическую помощь специалистов учреждения;
- выполнять рекомендации специалистов учреждения, индивидуальный план развития ребенка;
- не препятствовать проведению планового (внепланового) мониторинга развития ребенка.