

Утверждаю
Директор ГБУ СО
«Центр психолого-педагогического
и медико-социального сопровождения
детей» г. Балаково
Бузаева Т.А.
« 01 » сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных
детей и подростков, нуждающихся в психолого-педагогической
и медико-социальной помощи

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является защита персональных данных детей и подростков, в том числе их родителей и законных представителей (далее – дети и подростки) обратившихся в государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г. Балаково, находящееся по адресу: 413865 г. Балаково, /л. Набережная, д.3а (далее – Центр) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного Кодекса Российской Федерации, а также Федеральных законов «Об информации, информатизации и защите информации», «О персональных данных», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлениях Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" и от 05.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" других нормативных актов.

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками Центра, имеющими доступ к персональным данным детей и подростков.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные детей и подростков - информация, необходимая сотрудникам Центра в связи с осуществлением ими своих должностных обязанностей, а также уставной деятельностью Центра. Под персональными данными детей и подростков понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни, позволяющие идентифицировать личность.

2.2. В состав персональных данных детей и подростков входят:

а) формальные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес места жительства;
- домашний и (или) мобильный телефон;
- сведения о родителях (законных представителях);
- паспортные данные родителей или законных представителей (либо паспорт ребенка, при наличии);
- направление на обследование в Центр;

б) анамнестические сведения:

- состояние здоровья;
- перенесенные заболевания;
- иные сведения о состоянии здоровья;
- данные психолого-медико-педагогического обследования;
- заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Данные сведения являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий штамп ограничения на них не ставится.

3. Обработка персональных данных

3.1. Под обработкой персональных данных детей и подростков понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование этих персональных данных.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работники Центра при обработке персональных данных детей и подростков обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных детей и подростков может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности детей и подростков, осуществления комплексной психолого-медико-педагогической диагностики, оказания индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной медицинской помощи детям и подросткам, учета обследованных детей и подростков, внесения предложений в соответствующие государственные органы по развитию детских реабилитационных учреждений и в других целях, предусмотренных Уставом Центра.

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных детей и подростков, работники Центра руководствуются Конституцией Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовным Кодексом Российской Федерации, а также Федеральными законами «Об информации, информатизации и защите информации», «О персональных данных», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" и от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", другими нормативными актами.

- получение персональных данных детей и подростков может осуществляться как путем представления их родителями (законными представителями), так и путем получения их из иных источников.

- работники Центра не имеют права получать и обрабатывать персональные данные детей и подростков об их политических, религиозных и иных убеждениях.

3.3. К обработке, передаче и хранению персональных данных детей и подростков могут иметь доступ только педагогические работники, секретарь-регистратор и администрация (директор, его заместители) Центра.

3.4. Использование персональных данных детей и подростков возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

3.5. Передача персональных данных детей и подростков возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.5.1. При передаче персональных данных детей и подростков работники Центра должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные детей и подростков третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением

случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью ребенка, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;

- предупредить лиц, получающих персональные данные детей и подростков, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие такие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными детей и подростков в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным детей и подростков только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по Центру, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные детей и подростков, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

3.5.2. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.6. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных детей и подростков распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.7. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри учреждения).

4.1.1. Право доступа к персональным данным детей и подростков имеют:

- директор Центра;
- заместители директора Центра;
- секретарь-регистратор Центра;
- родители (законные представители) детей и подростков, носителей своих собственных персональных данных;
- другие работники, назначаемые приказом директора Центра.

4.1.2. Конкретный перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным детей и подростков, определяется приказом директора Центра.

4.2. Внешний доступ.

4.2.1. К числу потребителей персональных данных детей и подростков вне Центра можно отнести правоохранительные органы, а также учебные заведения (в том числе специальные (коррекционные) учреждения).

4.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции и только по соответствующему письменному запросу.

5. Защита персональных данных

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на информацию, относящуюся к персональным данным детей и подростков.

5.2. Защита персональных данных детей и подростков представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности таких персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности Центра.

5.3. Защита персональных данных детей и подростков от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена руководством Центра за счет его средств, в порядке, установленном федеральным законом.

5.4. «Внутренняя защита».

5.4.1. В виду того, что основным виновником несанкционированного доступа к персональным данным, в первую очередь, являются сами работники, работающие с документами и базами данных, то регламентация доступа указанных лиц к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и специалистами Центра.

5.4.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных детей и подростков необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно - методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника на которой содержатся персональные данные детей и подростков;
- организация порядка уничтожения информации путем форматирования электронных носителей, а также с помощью специальных технических средств для других видов носителей (например, уничтожитель бумаг);
- хранение информации на бумажных и электронных носителях в сейфах, специально оборудованных помещениях;
- просветительская и разъяснительная работа с сотрудниками Центра по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- издание локальных нормативных актов и назначение лиц, ответственных за выполнение мероприятий по защите персональных данных.

5.4.3. Защита персональных данных детей и подростков на электронных носителях.

Все папки, содержащие персональные данные детей и подростков, должны быть защищены паролем, который сообщается руководителю Центра.

5.5. «Внешняя защита».

5.5.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

5.5.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Центра, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов.

5.5.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных детей и подростков необходимо соблюдать следующий ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля посетителей;
- пропускной режим в Центр;
- учет и порядок выдачи различных документов на руки посетителям в соответствии с Положением о ПМПК Центра;
- технические средства охраны, сигнализации;

- порядок охраны территории, здания и помещений Центра, транспортных средств.

5.5.4. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных детей и подростков.

5.5.5. По возможности персональные данные детей и подростков обезличиваются.

5.5.6. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, руководство и специалисты Центра могут выработать совместные меры защиты персональных данных детей и подростков.

6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными детей и подростков

6.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

6.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.4. Каждый сотрудник Центра, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации, содержащейся в нем.

6.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных детей и подростков, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера руководитель Центра вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания.

6.5.2. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных детей и подростков, обязаны обеспечить все необходимые меры защиты таких сведений.

6.5.3. В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на работников.

6.5.4. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе, незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с Уголовным Кодексом Российской Федерации.

6.5.5. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных детей и подростков может быть установлена в судебном порядке.