


УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ СО «Центр психолого-
педагогического и медико-
социального сопровождения детей»
г. Балаково


Т.А. Бузаева

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении
Саратовской области «Центр психолого-педагогического
и медико-социального сопровождения детей» г. Балаково

**План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ СО «Центр ППМС»
г. Балаково на 2016- 2017 годы**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБУ СО «Центр ППМС» г. Балаково

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ГБУ СО «Центр ППМС» г. Балаково;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГБУ СО «Центр ППМС» г. Балаково).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Овченкова С.С., Зам. директора по УВР	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Центра, подлежащих проверке на коррумпированность	Овченкова С.С., Зам. директора по УВР	сентябрь 2016
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Центра	Овченкова С.С., Зам. директора по УВР	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в Центре	Бузаева Т.А., директор	сентябрь 2016
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Центра</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных	Овченкова С.С.,	май 2017г.

	обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Зам. директора по УВР	
1.2.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Бузаева Т.А., директор	постоянно
1.2.3.	Предоставление директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Бузаева Т.А., директор	январь 2017
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - общих собраниях коллектива; - собраниях и конференциях для граждан, являющихся опекунами, попечителями, приемными родителями, а также лицами, изъявивших желания стать ими. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Овченкова С.С., Зам. директора по УВР	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Бузаева Т.А., директор	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации Центра с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Овченкова С.С., Зам. директора по УВР	постоянно
--------	---	--	-----------

2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Овченкова С.С., Зам. Директора по УВР	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Овченкова С.С., Зам. директора по УВР	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Центра

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Центре	Бурлаков С.И., Зам. директора по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в	Бузаева Т.А., Директор, Овченкова С.С.,	постоянно

	<p>Центре, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Центра, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам Центра на заседании комиссии по установлению надбавок 	<p>Зам. директора по УВР, Бурлаков С.И., Зам. директора по АХР</p>	
<p><i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности Центра</i></p>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Центра.	Овченкова С.С., Зам. директора по УВР	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности Центра за календарный год	Овченкова С.С., Зам. директора по УВР	по плану ежегодно
2.4.3.	для граждан, являющихся опекунами, попечителями, приемными родителями, а также лиц, изъявивших желания стать ими о правилах работы Центра	Овченкова С.С., Зам. директора по УВР	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в Центре уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг, книги замечаний и предложений	Овченкова С.С., Зам. директора по УВР	сентябрь 2016
2.4.5.	Проведение опроса среди граждан, являющихся опекунами, попечителями, приемными родителями, а также лиц, изъявивших желания стать ими с целью определения степени их удовлетворенности работой Центра, качеством предоставляемых услуг	Овченкова С.С., Зам. директора по УВР	май 2017
2.4.6.	Организация работы общественной приемной граждан, являющихся опекунами, попечителями, приемными родителями, а также лиц, изъявивших желания стать ими по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Овченкова С.С., Зам. директора по УВР	постоянно
2.4.7.	Активизация работы по организации администрации Центра, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	Смирнова Г.В., заведующий Овченкова С.С., Зам. директора по УВР	постоянно
2.4.8.	Организация и проведение	Овченкова С.С.,	ноябрь

	социологического исследования среди граждан, являющихся опекунами, попечителями, приемными родителями, а также лиц, изъявивших желания стать ими, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Зам. директора по УВР	2016г.
2.4.9.	Размещение информации для работников и граждан, являющихся опекунами, попечителями, приемными родителями, а также лиц, изъявивших желания стать ими «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Овченкова С.С., Зам. директора по УВР	постоянно
2.4.10.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация сотрудников и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Центра; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве услуг в Центре; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Овченкова С.С., Зам. директора по УВР	постоянно
2.4.11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Овченкова С.С., Зам. директора по УВР	декабрь 2016г.
2.4.12.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов среди воспитанников Центра)	Овченкова С.С., Зам. директора по УВР	декабрь 2016г.
2.4.13.	Изготовление памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Овченкова С.С., Зам. директора по УВР	постоянно
2.4.14.	Проведение выставки рисунков воспитанников Центра «Я и мои права»	Овченкова С.С., Зам. директора по УВР	постоянно
2.4.15.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с граждан, являющихся опекунами, попечителями, приемными родителями, а также лиц, изъявивших желания стать ими в Центре	Овченкова С.С., Зам. директора по УВР	постоянно

2.4.16.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Центре при организации работы по вопросам охраны труда	Овченкова С.С., Зам. директора по УВР	постоянно
2.4.17.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте Центра	Овченкова С.С., Зам. директора по УВР	постоянно
2.4.18.	Размещение на официальном сайте Центра ежегодного публичного отчета о деятельности Центра за 2016 год	Овченкова С.С., Зам. директора по УВР	март-апрель 2017г.
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников Центра</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в Центре Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Центра	Овченкова С.С., Зам. директора по УВР	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) администрации и сотрудников Центра с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Овченкова С.С., Зам. директора по УВР	постоянно