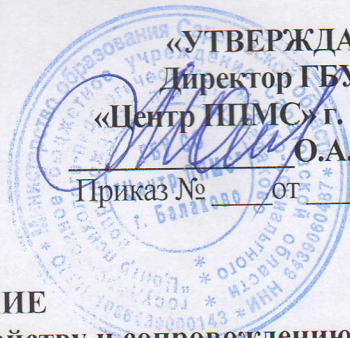


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ СО
«Центр ИПМС» г. Балаково
О.А. Медведева

Приказ № _____ от _____



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Отделе по содействию семейному устройству и сопровождению кровных и замещающих семей Государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г. Балаково

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава ГБУ СО «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г. Балаково (далее - Центр).
- 1.2. Деятельность Отдела регулируется в соответствии с Конституцией РФ, Законом № 48 от 24.04.2008 года «Об опеке и попечительстве», Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами по опеке и попечительству, действующими на территории Саратовской области.
- 1.3. Деятельность Отдела целенаправленна на управление процессом передачи воспитанников Центра в кровную или замещающую семью и дальнейшего комплексного сопровождения созданной семьи.
- 1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со специалистами органов опеки и попечительства, учреждениями образования, здравоохранения, учреждениями социальной защиты населения муниципальных районов области, органами исполнительной власти Балаковского муниципального района.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности Отдела:

Сопровождение семьи и оказание профессиональной консультативной, юридической, психологической, педагогической, социальной помощи семье, принявшей ребенка (детей) на воспитание, обеспечение приоритетного направления по развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: усыновление, опека (попечительство), приемная семья.

2.2. Отдел создан для решения следующих задач:

- подготовка граждан в школе приемных родителей (ШПР), желающих принять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- сопровождение кровных семей в рамках трехстороннего договора о помещении ребенка в учреждение, в связи с ТЖС;
- ведение банка данных воспитанников, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в сопровождении и передаче на семейную форму устройства;
- предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в семью;
- подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к переходу в замещающую семью;
- обеспечение защиты права ребёнка жить и воспитываться в семье;
- восстановление кровных связей с семьями воспитанников Центра.

2.3. Сопровождение семьи основывается на принципах:

- соблюдения прав семьи на автономию, признания ценности и уникальности ее опыта;
- соответствия потребностям семьи;
- адресности, законности, конфиденциальности, превентивности, профессиональной компетентности;
- обеспечения равных возможностей в получении и доступности услуг по сопровождению семьи.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В содержание деятельности Отдела входит:

- 3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам семейного устройства детей и сопровождения замещающих семей;
- 3.2. Координация деятельности всех специалистов Центра в воспитательной и реабилитационной работе с целью обеспечения постоянной связи с замещающими и биологическими семьями;
- 3.3. Организация встреч с биологическими родителями и родственниками, проведение специалистами индивидуальных бесед и консультаций с биологическими родителями и родственниками, в рамках запроса по воссоединению семьи;
- 3.4. Сбор информации о родственниках ребенка;
- 3.5. Подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ШПР, как уполномоченная организация, участвующая в осуществлении подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание.
- 3.6. Проведение индивидуальных бесед и консультаций с целью расширения воспитательных и родительских компетенций у кандидатов в замещающие родители;
- 3.7. Содействие в прохождении психолого-педагогической диагностики;
- 3.8. Организация встреч кандидатов с ребенком, оказание помощи в адаптационный период;
- 3.9. Оформление личных дел замещающих семей;
- 3.10. Организация совместных досуговых мероприятий, совместных праздников с замещающими семьями;
- 3.11. Обеспечение защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3.33. Создание позитивного имиджа семейной формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

- 4.1. Специалисты отдела, а также приглашенные специалисты информируют, консультируют и проводят обучение граждан, желающих взять на воспитание ребенка, о формах и условиях устройства детей, нуждающихся в государственной защите, на воспитание в семью
- 4.2. Отдел по работе с семьями оказывает поддержку замещающим семьям, кровным родственникам детей, находящихся в Центре, при необходимости координирует работу школьных учителей, воспитателей, психологов, логопедов, социальных педагогов образовательных учреждений с семьей, создает условия для эффективного взаимодействия органов власти и других организаций в укреплении приемных семей и обеспечении полноценного развития.
- 4.3. Сопровождение семьи закрепляется договором о сопровождении несовершеннолетних детей в условиях замещающей семьи, который заключается между замещающей семьей и отделом по работе с семьями в лице директора на весь срок действия опеки.
- 4.4. Отдел по работе с семьей осуществляет совместную деятельность с органами опеки и попечительства по разработке и реализации программ обучения кандидатов в замещающие родители и граждан, принявших на воспитание детей в свои семьи, и их дальнейшего сопровождения.
- 4.5. Деятельность Отдела по работе с семьей осуществляется специалистами с высшим Профессиональным (педагогическим, психологическим, дефектологическим, юридическим) образованием.
- 4.5. Для осуществления деятельности Отдела по работе с семьей обеспечивается помещением, необходимым оборудованием, штатом сотрудников, средствами информационной, диагностической, вычислительной и печатной техники.

5. СОСТАВ ОТДЕЛА

5.1. В состав Отдела входят:

Руководитель
Педагог-психолог,
Социальный педагог,
Юрисконсульт.

Дополнительно, директор Центра на основании внутреннего приказа может включать в состав Отдела необходимых специалистов для оказания помощи по сопровождению кровных и замещающих семей.

5.2. Контроль за руководством и деятельностью Отдела по содействию семейному устройству и сопровождению семей, осуществляет директор Центра.

6. ВИДЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

6.1. активное – систематическая и планомерная работа с замещающей семьей на этапе адаптации и выхода из кризисной ситуации, с целью преодоления проблем развития ребенка и внутрисемейных отношений;

6.2. кризисное – оказание помощи замещающим семьям при возникновении угрозы распада семейных связей;

6.3. мониторинговое – наблюдение за процессами, происходящими в семье, без активного вмешательства в эти процессы; оказание помощи по запросу замещающих семей.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ

7.1. Специалисты Отдела имеют право:

- Пользоваться всеми правами и льготами, предусмотренными Трудовым Кодексом РФ;
- На обеспечение условий трудовой деятельности в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ;
- На обеспечение необходимым материалом, юридической, и иной профессиональной литературой, и периодикой;
- Получать для ознакомления и использования в работе поступающие в Центр нормативные правовые акты и документы;
- Запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы от органов опеки и попечительства, образовательных социальных услуги населению, и иных организаций в целях эффективной работы с кровными и замещающими семьями;
- Привлекать специалистов других структурных подразделений Центра для участия в проведении мероприятий и решений вопросов, входящих в компетенцию Отдела;
- Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности;
- Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

7.2 Сотрудники Отдела по работе с семьями обязаны:

- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, кровной и замещающей семьи;
- руководствоваться настоящим Положением, нормативными документами;
- качественно выполнять задачи и основные направления работы, предусмотренные данным Положением;
- работать в контакте с администрацией Центра и социальными организациями Балаковского муниципального образования;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- незамедлительно сообщать в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекционной работы;

- оказывать необходимую помощь замещающим родителям, администрации и сотрудникам учреждений образования в решении основных проблем обучения, воспитания и развития детей из замещающих семей.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН, ЗАКЛЮЧИВШИХ ДОГОВОР НА СОПРОВОЖДЕНИЕ.

8.1. Граждане имеют право:

- на уважительное отношение и соблюдение личного достоинства;
- на получение полной информации о своих правах;
- на получение полной и достоверной информации о ребенке;
- при возникновении проблем обращаться к Стороне № 1 за получением консультаций по правовым, социальным, психолого-педагогическим вопросам;
- участвовать в составлении индивидуального плана развития ребенка, в регулярных проверках и заседаниях по оценке состояния здоровья и развития ребенка;
- вносить предложения по изменению индивидуального плана развития ребенка;
- участвовать в диагностике, проведении тренинговых занятий, занятий в школе приемных родителей, клубе замещающих родителей.

8.2. Граждане обязаны:

- сохранять конфиденциальность полученных данных о ребенке;
- быть законным представителем в отношении ребенка;
- осуществлять воспитание и защиту прав и законных интересов ребенка;
- принимать психолого-педагогическую помощь специалистов учреждения;
- выполнять рекомендации специалистов учреждения, индивидуальный план развития ребенка;
- не препятствовать проведению планового (внепланового) мониторинга развития ребенка.

9. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

9.1. Общий контроль и контроль за деятельностью и ведением документации осуществляет директор.

9.2. Структурное подразделение Отдел содействия семейному устройству, сопровождения кровных и замещающих семей организуется или ликвидируется в связи с реорганизацией Центра.

9.3. В положение о структурном подразделении (Отдел содействия семейному устройству, сопровождения кровных и замещающих семей) могут быть внесены изменения.