

**Государственное бюджетное учреждение Саратовской области
«Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г. Балаково**

Положение о школе приемных родителей

1. Общие положения

1.1. Школа приемных родителей функционирует при государственном бюджетном учреждении Саратовской области «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г. Балаково (далее – Центр) на основании Федерального закона РФ от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федерального закона от 30 ноября 2011г. №351-ФЗ «О внесении изменений в статьи 127 и 146 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 271 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 18 мая 2009 г. N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказа Министерства образования Саратовской области от 27.08.2012 года № 2784 «О подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Саратовской области», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2015 г. N 235 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», договора о взаимодействии Центра и отдела опеки и попечительства администрации Балаковского муниципального района по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, договора о передаче полномочий органом опеки и попечительства администрации Балаковского муниципального района Центру прав на реализацию полномочий по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

1.2. В соответствии с настоящим Положением обучение в Школе приемных родителей осуществляется на базе государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г. Балаково (далее Центр) на безвозмездной основе.

1.3. Основанием для начала образовательного процесса в Школе приемных родителей является распорядительный документ - приказ директора Центра о начале обучения в Школе приемных родителей и зачислении слушателей.

2. Цели и задачи Школы приемных родителей

2.1. Подготовить граждан, имеющих намерение принять ребенка в свою семью, к осознанному родительству, к приему на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, выявление и формирование у граждан воспитательных компетенций, а также родительских навыков для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития.

2.2. Помочь кандидатам в приемные родители в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем и трудностей, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка.

2.3. Ознакомить граждан, выразивших желание стать опекунами, с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Участники образовательного процесса Школы приемных родителей. Формы работы.

3.1. В Школе приемных родителей могут обучаться граждане, желающие усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), создать приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, стать патронатным воспитателем.

3.2. Обучение ведут специалисты: руководитель отдела содействия семейному устройству, педагог-психолог, социальный педагог, юрисконсульт, иные специалисты Центра. К подготовке привлекаются специалисты Центра, имеющие профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы подготовки, а также лица, имеющие опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Подготовка организуется таким образом, чтобы обеспечивалась ее регулярность и территориальная доступность для граждан.

Для прохождения подготовки кандидат в замещающие родители, независимо от его места жительства (места пребывания), предоставляет в Центр:

- заявление по форме согласно приложению № 2, 5 к настоящему Положению;
- документ, удостоверяющий личность.

3.4. Заявление и копии документов, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения, сортируются по датам подачи, подшиваются в папки-скоросшиватели и хранятся в сейфе отдела содействия семейному устройству.

3.5. Подготовка осуществляется на русском языке в очной, очно-заочной (групповой/индивидуальной) формах обучения, а также с использованием дистанционных методов подготовки при ее проведении.

3.6. Подготовка осуществляется индивидуально и (или) в группе, численность которой при проведении практических занятий (тренингов) не должна превышать 15 человек. В случае индивидуальной подготовки Центром разрабатывается и утверждается индивидуальный план подготовки.

3.7. На группу разрабатывается и утверждается директором Центра план – график работы Школы приемных родителей (приложение № 3).

3.8. Индивидуальное обучение проводится в следующих случаях:

- не набрана группа на очную форму обучения, а у слушателя истекает срок ожидания начала прохождения подготовки, приложения № 1 к приказу Министерства образования Саратовской области от 20 августа 2012 г. № 623;
- у слушателя истекает срок действия собранного пакета документов для оформления опеки над несовершеннолетним ребёнком.

3.9. Занятия проводятся в форме интерактивных лекций, семинаров, практических занятий и тренингов.

3.10. Организацией обеспечивается предоставление гражданам справочных, информационных и методических материалов по вопросам, включенным в программу подготовки

3.11. Слушатель самостоятельно обеспечивает себя средствами связи и техническим средствами для прохождения обучения с использованием дистанционных методов подготовки, а также несет расходы, связанные с обслуживанием и эксплуатацией указанных технических средств.

3.12. Слушатели очно-заочной формы обучения проходят подготовку в онлайн-режиме с использованием дистанционных технологий согласно формированию группы не менее 10 человек (приложение № 3).

3.13. По окончании подготовки: гражданину лично выдается свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 г. N 623 (приложение №1).

3.14. Копия Свидетельства и результаты итоговой аттестации хранятся с документами, указанными в п.3.3. настоящего Положения, в Центре, бессрочно.

3.16. Если Свидетельство пришло в негодность или утрачено, то по заявлению граждан, прошедших подготовку, выдается дубликат Свидетельства с отметкой «Дубликат». В журнале учета кандидатов в замещающие родители, проходящих подготовку, в графе «Примечание» производится соответствующая запись.

4. Права и обязанности сторон образовательного процесса

4.1. Центр обязуется:

- осуществлять в рамках своих полномочий на безвозмездной основе обучение кандидатов в замещающие родители по ДОП «Школа приемных родителей»;
- разрабатывать и реализовать планы обучения по ДОП «Школа приемных родителей»;
- соблюдать права и законные интересы слушателей;
- сохранять конфиденциальность полученных сведений о слушателях.

4.2. Слушатели обязаны:

- уважительно относиться к преподавателям и к другим слушателям;
- не навязывать свою точку зрения другим слушателям и не выяснять у них подробности личной жизни;
- не разглашать сведения, полученные в ходе обучения в Школе приемных родителей, о личных данных кандидатов в замещающие родители, воспитанников Центра, работников Центра;
- принимать психолого-педагогическую помощь специалистов Центра;
- выполнять рекомендации специалистов Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- своевременно выполнять задания, направленные в электронной форме;
- соблюдать сроки выполнения заданий, установленные приказом Центра;
- регулярно, без опозданий, посещать занятия, согласно плана-графика работы Школы приемных родителей.

4.3. Центр имеет право:

- получать необходимые сведения о слушателях Школы приемных родителей;
- корректировать планы обучения по программе Школа приемных родителей;
- подбирать и назначать специалистов Центра для проведения обучения в Школе приемных родителей;
- отчислять слушателей по основаниям, указанным в пункте 6.2. раздела 6 настоящего Положения.

4.4. Слушатели имеют право:

- на уважительное отношение и соблюдение личного достоинства;
- на получение полной информации о своих правах;
- на получение полной и достоверной информации о результатах обучения;
- при возникновении проблем обращаться в Центр за получением консультаций по правовым, социальным, психолого-педагогическим вопросам;
- участвовать в диагностике, проведении тренинговых занятий, занятий в Школе приемных родителей.

4.5. Психологическое обследование граждан в процессе подготовки проводится только с их письменного согласия. Заявление о прохождении психодиагностического обследования слушатель заполняет самостоятельно (приложение № 6). Результаты психологического обследования передаются гражданину лично. Результаты психологического обследования направляются в орган опеки и попечительства только с письменного согласия гражданина.

5. Содержание обучения в Школе приемных родителей

5.1. Содержание обучения в Школе приемных родителей направлено на освещение вопросов:

- влияние генетических и социальных факторов на развитие ребенка;
- особенности развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родительские ошибки;
- ожидания и разочарования детей;
- интерпретация поведения ребенка в замещающей, принимающей семье, освещение приёмов компенсации отрицательного опыта и моральных травм у детей;
- направление государственной политики в сфере преодоления сиротства, изменения в действующем законодательстве об опеке и попечительстве, усыновлении;
- перспективы развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- защита жилищных и иных прав приемного ребенка;
- права и обязанности кандидатов в усыновители.

5.2. Программа Школы приемных родителей состоит из двух блоков: психолого-педагогического, социально-правового и рассчитана на 80 часов:

- психолого-педагогический блок - 56 часов;
- социально-правовой блок рассчитан на 23 часа;
- итоговая аттестация в письменной форме в виде тестирования – 1 часа.

5.3. Период проведения подготовки не должен быть менее 5 календарных дней и более 180 календарных дней.

6. Заключительные положения

6.1. Распространение методических пособий и прочих материалов среди слушателей осуществляется бесплатно.

6.2. Обучение в Школе приемных родителей прекращаются в связи с отчислением слушателя:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе слушателя;

б) по инициативе Центра в случае:

- если слушатель не приступил к обучению и до начала занятий в Школе приемных родителей не сообщил о причинах своего отсутствия;
- в случае пропуска более чем 1 раз без уважительности причин;
- систематического невыполнения заданий;
- несоблюдения сроков выполнения заданий, установленных приказом Центра;
- неудовлетворительной итоговой аттестации;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Центра, в том числе в случае закрытия Центра.

6.3. Основанием для прекращения образовательного процесса является распорядительный документ - приказ Центра об отчислении слушателя.

6.4. Полученные в ходе обучения личные данные о слушателях, их семьях и детях являются конфиденциальными и не передаются третьим лицам.

6.5. Возобновить обучение возможно по истечении 1 месяца, после отчисления слушателя.

И.о. директора ГБУ СО «Центр ППМС» г.Балаково

О.А. Медведевой

от _____,

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт _____

выдан _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ №

о прохождении подготовки лица, желающего принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

Я, _____ ,

(фамилия, имя, отчество лица, желающего принять в свою семью ребенка)

прошу осуществить подготовку по очной/очно-заочной, индивидуальной форме
обучения

(нужное подчеркнуть)

в соответствии с региональной программой подготовки лиц, желающих
принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

И.о. директора ГБУ СО «Центр ППС» г. Балаково
О.А. Медведевой

от _____,
зарегистрированного (ой) по адресу: _____

проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт _____

выдан _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ №

о прохождении психодиагностического обследования лица, желающего
принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество лица, желающего принять в свою семью ребенка)

прошу осуществить психодиагностическое обследование с целью
определения моей психологической готовности к приему
несовершеннолетнего в свою семью. Даю согласие на предоставление
результатов психодиагностического обследования в органы опеки и
попечительства.

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку и использование моих персональных
данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною
документах.

Дата _____

Подпись _____

«УТВЕРЖДАЮ»
 И.о. директора ГБУ СО «Центр
 ШМО» г. Балаково

О.А. Медведева



План
 индивидуальной подготовки слушателя
 по очно-заочной форме обучения
 «Школа приемных родителей»

(период проведения обучения)

(Ф.И.О. слушателей)

№ п/п	Наименование работы	Сроки
1.	Знакомство со слушателем на базе Центра или с использованием дистанционных технологий.	
2.	Подготовка пакета документов для зачисления.	
3.	Разработка индивидуального плана работы.	
4.	Самоподготовка по темам психологического блока.	
5.	Консультация с педагогом-психологом на базе Центра или с использованием дистанционных технологий.	
6.	Выполнение самостоятельной работы по итогам изучения психологического блока.	
7.	Самоподготовка по темам юридического блока.	
8.	Прохождение теста на предмет выявления степени сформированности основ законодательной базы о правах и обязанностях приёмных родителей, по итогам изучения юридического блока.	
9.	Консультация с юрисконсультантом на базе Центра или с использованием дистанционных технологий.	
10.	Прохождение психодиагностического обследования на базе Центра или с использованием дистанционных технологий.	
11.	Изучение рекомендованной литературы.	
12.	Итоговая аттестация.	
13.	Выдача свидетельства о прохождении обучения по программе «Школа приемных родителей».	

«УТВЕРЖДАЮ»
 И.О. директора ГБУ СО «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г. Балаково
 О.А. Медведева
 _____ г.

ПЛАН-ГРАФИК работы Школы приемных родителей

(период)

Наименование раздела	Тема занятия	Дата проведения	Специалист
I. Социальные и правовые основы создания, оформления и сопровождения замещающей, приемной семьи			
1. Юридический блок	1. Направления государственной политики в сфере преодоления сиротства, изменения в действующем законодательстве об опеке и попечительстве, усыновлении.		Юрисконсульт
	2. Перспективы развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.		Юрисконсульт
	3. Процедура создания и функционирования замещающей и приемной семьи.		Юрисконсульт
	4. Права и обязанности замещающих, приемных родителей.		Юрисконсульт
	5. Социальные гарантии детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.		Юрисконсульт
	6. Защита жилищных и иных прав приемного ребенка.		Юрисконсульт
II. Методы и техники взаимодействия с замещающей, приемной семьей			
2. Психолого-педагогический блок	1. Замещающие, приемные родители, какие они? Типы личности замещающих, приёмных родителей.		Педагог-психолог
	2. Конструктивные и деструктивные мотивы для приема ребенка в семью.		Педагог-психолог
	3. Система ожиданий ребенка от замещающей, приемной семьи и		Педагог-психолог

	возможность ее реализации.		
	4. Моделирование присутствия ребенка до его появления в семье.		Педагог-психолог
	5. Первая встреча: ожидание и реальность.		Педагог-психолог
	6. Приемный ребенок и возрастной кризис.		Педагог-психолог
	7. Приемный подросток.		Педагог-психолог
	8. Межличностное взаимодействие с приемным ребенком на различных возрастных этапах.		Педагог-психолог
	9. Как подготовить своих родителей, будущих бабушек и дедушек к появлению нового члена семьи.		Педагог-психолог
	10. Как подготовить родного ребенка к появлению приемного брата или сестры.		Педагог-психолог
	11. Почему детдомовским детям трудно в семье.		Руководитель отдела содействия семейному устройству
	12. Первые дни пребывания ребенка в семье.		Педагог-психолог
	13. Идеальный и реальный родитель.		Педагог-психолог
	14. Привыкание ребенка к новым условиям семьи.		Педагог-психолог
	15. Доверие как механизм построения отношений. Способы создания доверительной атмосферы и оказания влияния на ребенка.		Педагог-психолог
	16. Как и когда рассказать ребенку, что он приемный.		Педагог-психолог
	17. Искусство убеждения и психология воздействия во взаимоотношениях со старшими членами семьи.		Педагог-психолог
	18. Психология построения неконкурентных отношений родителя и приемного ребенка.		Педагог-психолог
	19. Как преодолеть в себе жестокость и агрессию.		Педагог-психолог
III. Подведение итогов			
3.	1. Итоговая аттестация.		Руководитель отдела,

		юрисконсульт, педагог- психолог
	2. Выдача свидетельства о прохождении обучения.	Директор Центра

Настоящее свидетельство выдано

ФИО слушателя

в том, что она

с _____ по

прошла подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в государственном бюджетном учреждении Саратовской области «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г. Балаково, согласно договора с органом опеки и попечительства администрации Балаковского муниципального района

«О передаче полномочий» от 06.08.2018г.

по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей утвержденной

Министерством образования Саратовской области,
Приказ № 2874 от 27 августа 2012 г.

И.О. директора ГБУ СО

«Центр ППМС» г. Балаково

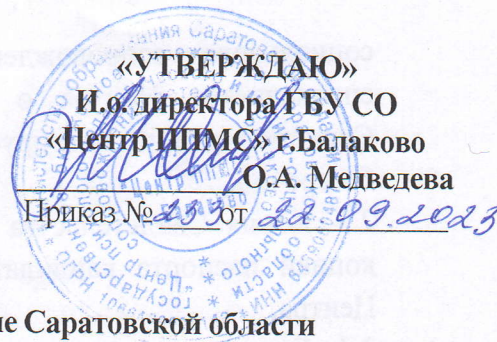
О.А. Медведева

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о прохождении обучения
по программе
«Школа приемных родителей»

Регистрационный № _____

от «__» _____ 20__ года



**Государственное бюджетное учреждение Саратовской области
«Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г. Балаково**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА
о прохождении обучения по программе «Школа приемных родителей»
в государственном бюджетном учреждении Саратовской области
«Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения
детей» г. Балаково**

1. Общие положения

1.1. Выдача Свидетельства осуществляется на основании Федерального закона от 30 ноября 2011г. № 351-ФЗ «О внесении изменений в статьи 127 и 146 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 271 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации». Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 г. № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации», Приказа Министерства образования Саратовской области от 27 августа 2012 г. № 2874 «Об утверждении программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и их сопровождения в Саратовской области «Школа приемных родителей».

1.2. В соответствии с настоящим Положением выдача Свидетельства о прохождении обучения в ГБУ СО «Центр ППМС» г. Балаково производится усыновителям, приемным родителям, опекунам (попечителям) и кандидатам в замещающие родители после окончания их обучения по программе «Школа приемных родителей».

1.3. Выдача Свидетельства осуществляется директором государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г. Балаково.

1.4. Выдача свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации осуществляется лично в руки.

2. Назначение и порядок выдачи Свидетельства

2.1. Реализация права на получение Свидетельства возникает у усыновителей, приемных родителей и опекунов (попечителей) - со дня получения соответствующего распорядительного документа о том, что ребенок имеет право воспитываться в данной семье, у кандидатов в замещающие родители - со дня подачи соответствующего заявления в органы опеки и попечительства.

2.2. Выдача Свидетельства производится кандидатам в замещающие родители, успешно освоившим региональную программу, а также на основании журнала посещаемости замещающими родителями и кандидатами в замещающие родители занятий, тренингов, семинаров, круглых столов, проводимых специалистами государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Центр психолого-педагогического и медико-

социального сопровождения детей» г. Балаково, и комплексного заключения специалистов Центра о возможности быть замещающими родителями. Выдача Свидетельства регистрируется в Журнале учёта выданных свидетельств и действует бессрочно.

2.3. Копия Свидетельства и результаты итоговой аттестации хранятся с заявлением и копией паспорта кандидата в замещающие родители в Школе приемных родителей Центра.

2.4. Если свидетельство пришло в негодность или утрачено, по заявлению граждан, прошедших подготовку, выдается дубликат Свидетельства с отметкой «Дубликат».

В этом случае в журнале кандидатов в замещающие родители, проходящих подготовку, в графе «Примечание» производится соответствующая запись.

4. Заключительные положения

4.1. Свидетельство о прохождении обучения в государственном бюджетном учреждении Саратовской области «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г. Балаково по программе «Школа приемных родителей» является документом о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать опекуном, и подлежит представлению в органы опеки для приобщения: опекунам - к личному делу опекуна, кандидатам в опекуны (попечители) - к общему пакету документов, необходимых для установления опеки (попечительства).