

Рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом ГБУ СО
«Центр ППМС»
Протокол заседания № 1
от «14 09 2020 г.



**Государственное бюджетное учреждение Саратовской области
«Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г. Балаково**

Положение о школе приемных родителей

1. Общие положения

1.1. Школа приемных родителей функционирует при государственном бюджетном учреждении Саратовской области «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г. Балаково (далее – Центр) на основании Федерального закона РФ от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 351-ФЗ «О внесении изменений в статьи 127 и 146 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 271 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказа Министерства образования Саратовской области от 27.08.2012 года № 2784 «О подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Саратовской области», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2015 г. № 235 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», договора о взаимодействии Центра и отдела опеки и попечительства администрации Балаковского муниципального района по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, договора о передаче полномочий органом опеки и попечительства администрации Балаковского муниципального района Центру прав на реализацию полномочий по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

1.2. В соответствии с настоящим Положением обучение в Школе приемных родителей осуществляется на базе государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г. Балаково (далее Центр) на безвозмездной основе.

1.3. Основанием для начала образовательного процесса в Школе приемных родителей является распорядительный документ - приказ директора Центра о начале обучения в Школе приемных родителей и зачислении слушателей.

2. Цели и задачи Школы приемных родителей

2.1. Подготовить граждан, имеющих намерение принять ребенка в свою семью, к осознанному родительству, к приему на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, выявление и формирование у граждан воспитательных компетенций, а также родительских навыков для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития.

2.2. Помочь кандидатам в приемные родители в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем и трудностей, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка.

2.3. Ознакомить граждан, выразивших желание стать опекунами, с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Участники образовательного процесса Школы приемных родителей. Формы работы.

3.1. В Школе приемных родителей могут обучаться граждане, желающие усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), создать приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, стать патронатным воспитателем, а также биологические родители по их личному запросу.

3.2. Обучение ведут специалисты: руководитель отдела содействия семейному устройству, педагог-психолог, социальный педагог, юрисконсульт, иные специалисты Центра. К подготовке привлекаются специалисты Центра, имеющие профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы подготовки, а также лица, имеющие опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Подготовка организуется таким образом, чтобы обеспечивалась ее регулярность и территориальная доступность для граждан, проживающих на территории субъекта Российской Федерации. Период ожидания гражданами начала проведения подготовки не должен превышать тридцати календарных дней.

Для прохождения подготовки кандидат в замещающие родители, независимо от его места жительства (места пребывания) в пределах Саратовской области, предоставляет в Центр:

- заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- документ, удостоверяющий личность.

3.4. Заявление и копии документов, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения, сортируются по датам подачи, подшиваются в папки-скоросшиватели и хранятся в сейфе отдела содействия семейному устройству.

3.5. В случае если иностранные граждане, лица без гражданства или граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации, которые желают принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, не прошли соответствующую подготовку на территории иностранного государства, в котором они постоянно проживают, указанная подготовка проводится на территории Российской Федерации.

3.6. Формы обучения: очная или очно-заочная, а также использование дистанционных методов подготовки при ее проведении в очно-заочной форме. Центр обеспечивает возможность прохождения подготовки в удобное для граждан время, в том числе в вечернее время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.7. Подготовка осуществляется индивидуально и (или) в группе, численность которой при проведении практических занятий (тренингов) не должна превышать 15 человек. В случае индивидуальной подготовки Центром разрабатывается и утверждается индивидуальный план подготовки.

- 3.8.** На группу разрабатывается и утверждается директором Центра план – график работы Школы приемных родителей (приложение № 3).
- 3.9.** Запись и индивидуальные занятия с использованием дистанционных методов обучения идут непрерывно, группы не формируются.
- 3.10.** Занятия проводятся в форме интерактивных лекций, семинаров, практических занятий и тренингов.
- 3.11.** Организацией обеспечивается предоставление гражданам справочных, информационных и методических материалов по вопросам, включенным в программу подготовки
- 3.12.** Слушатель самостоятельно обеспечивает себя средствами связи и техническим средствами для прохождения обучения с использованием дистанционных методов подготовки, а также несет расходы, связанные с обслуживанием и эксплуатацией указанных технических средств.
- 3.13.** Слушатель очно-заочной формы обучения проходит подготовку в онлайн-режиме с использованием дистанционных технологий согласно индивидуальному плану работы (приложение № 4).
- 3.14.** По окончании подготовки, не позднее 3 рабочих дней с момента ее завершения гражданину лично выдается свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 г. N 623 (приложение №1). По письменному заявлению гражданина свидетельство направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
- 3.15.** Копия Свидетельства и результаты итоговой аттестации хранятся с документами, указанными в п.3.3. настоящего Положения, в Центре, бессрочно.
- 3.16.** Если Свидетельство пришло в негодность или утрачено, то по заявлению граждан, прошедших подготовку, выдается дубликат Свидетельства с отметкой «Дубликат». В журнале учета кандидатов в замещающие родители, проходящих подготовку, в графе «Примечание» производится соответствующая запись.

4. Права и обязанности сторон образовательного процесса

4.1. Центр обязуется:

- осуществлять в рамках своих полномочий на безвозмездной основе обучение кандидатов в замещающие родители по ДОП «Школа приемных родителей»;
- разрабатывать и реализовать планы обучения по ДОП «Школа приемных родителей»;
- соблюдать права и законные интересы слушателей;
- сохранять конфиденциальность полученных сведений о слушателях.

4.2. Слушатели обязаны:

- уважительно относиться к преподавателям и к другим слушателям;
- не навязывать свою точку зрения другим слушателям и не выяснять у них подробности личной жизни;
- не разглашать сведения, полученные в ходе обучения в Школе приемных родителей, о личных данных кандидатов в замещающие родители, воспитанников Центра, работников Центра;
- принимать психолого-педагогическую помощь специалистов Центра;
- выполнять рекомендации специалистов Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- своевременно выполнять задания, направленные в электронной форме;
- соблюдать сроки выполнения заданий, установленные приказом Центра;

- регулярно, без опозданий, посещать занятия, согласно плана-графика работы Школы приемных родителей.

4.3. Центр имеет право:

- получать необходимые сведения о слушателях Школы приемных родителей;
- корректировать планы обучения по программе Школа приемных родителей;
- подбирать и назначать специалистов Центра для проведения обучения в Школе приемных родителей;
- отчислять слушателей по основаниям, указанным в пункте 6.2. раздела 6 настоящего Положения.

4.4. Слушатели имеют право:

- на уважительное отношение и соблюдение личного достоинства;
- на получение полной информации о своих правах;
- на получение полной и достоверной информации о результатах обучения;
- при возникновении проблем обращаться в Центр за получением консультаций по правовым, социальным, психолого-педагогическим вопросам;
- участвовать в диагностике, проведении тренинговых занятий, занятий в Школе приемных родителей.

4.5. Психологическое обследование граждан в процессе подготовки проводится только с их письменного согласия. Заявление о прохождении психодиагностического обследования слушатель заполняет самостоятельно (приложение № 6). Результаты психологического обследования передаются гражданину лично. Результаты психологического обследования направляются в орган опеки и попечительства только с письменного согласия гражданина.

5. Содержание обучения в Школе приемных родителей

5.1. Содержание обучения в Школе приемных родителей направлено на освещение вопросов:

- влияние генетических и социальных факторов на развитие ребенка;
- особенности развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родительские ошибки;
- ожидания и разочарования детей;
- интерпретация поведения ребенка в замещающей, принимающей семье, освещение приёмов компенсации отрицательного опыта и моральных травм у детей;
- направление государственной политики в сфере преодоления сиротства, изменения в действующем законодательстве об опеке и попечительстве, усыновлении;
- перспективы развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- защита жилищных и иных прав приемного ребенка;
- права и обязанности кандидатов в усыновители.

5.2. Программа Школы приемных родителей состоит из двух блоков: психолого-педагогического, социально-правового и рассчитана на 80 часов:

- психолого-педагогический блок - 56 часов;
- социально-правовой блок рассчитан на 22 часа;
- итоговая аттестация в письменной форме в виде тестирования – 2 часа.

5.3. Период проведения подготовки не должен быть менее 5 календарных дней и более 180 календарных дней.

6. Заключительные положения

6.1. Распространение методических пособий и прочих материалов среди слушателей осуществляется бесплатно.

6.2. Обучение в Школе приемных родителей прекращаются в связи с отчислением слушателя:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе слушателя;

б) по инициативе Центра в случае:

- если слушатель не приступил к обучению и до начала занятий в Школе приемных родителей не сообщил о причинах своего отсутствия;

- систематического невыполнения заданий;

- несоблюдения сроков выполнения заданий, установленных приказом Центра;

- неудовлетворительной итоговой аттестации;

- систематического непосещения слушателем занятий по программе подготовки в Школе приемных родителей при очном, очно-заочном обучении;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Центра, в том числе в случае закрытия Центра.

6.3. В случае пропуска более 30% от общего количества занятий гражданин получает справку о прохождении части подготовки и имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе граждан, которые будут проходить подготовку, согласно приложению № 5.

6.4. Основанием для прекращения образовательного процесса является распорядительный документ - приказ Центра об отчислении слушателя.

6.5. Полученные в ходе обучения личные данные о слушателях, их семьях и детях являются конфиденциальными и не передаются третьим лицам.

Приложение 2. Порядок приема и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, приходящих из приемных родителей, на территории Саратовской области (ст. 27.08.2012 года № 1784 «О вступлении в силу, вносящих изменения в Закон Саратовской области от 27.08.2012 года № 1784 «Об установлении порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, имеющих право принять на воспитание в свою семью ребенка, состоящего без попечения родителей», договора о взаимодействии Центра и органов опеки и попечительства администрации Балаковского муниципального района по подбору и выявление граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан для приема детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейных законах Российской Федерации формах, договора о передаче полномочий органом опеки и попечительства администрации Балаковского муниципального района Центру прав на реализацию полномочий по подготовке граждан, выраженных желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан для приема детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейных законах Российской Федерации формах).

1.2. В соответствии с настоящим Положением обучение в Школе приемных родителей осуществляется на базе государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г. Балаково (далее Центр) на базе открытой основы.

1.3. Основанием для начала образовательного процесса в Школе приемных родителей является распорядительный документ - приказ директора Центра о начале обучения в Школе приемных родителей и зачислении слушателей.

2. Цели и задачи Школы приемных родителей

2.1. Помощь гражданам, имеющим право принять ребенка в свою семью, в освоению родительству, в приему на воспитание детей старше 16 лет, оставшихся без

Настоящее свидетельство выдано

ФИО слушателя

в том, что он

с по

прошел подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в государственном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г.Балаково, согласно договора с органом опеки и попечительства администрации Балаковского муниципального района

*«О передаче полномочий» от 06.08.2018г.
по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей утверждённой
Министерством образования Саратовской области,
Приказ № 2874 от 27 августа 2012 г.*

*Директор ГБУ СО
«Центр ППМС» г.Балаково*

Т.А. Бузанова

СВИДЕТЕЛЬСТВО
*о прохождении обучения
по программе
«Школа приемных родителей»*

от _____ 20 ____ года

Министерство образования Саратовской области

государственное бюджетное учреждение
Саратовской области «Центр психолого-педагогического
и медико-социального сопровождения детей»
г.Балаково

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о прохождении подготовки лиц,
желающих принять на воспитание
в свою семью ребенка,
оставшегося без попечения родителей,
на территории
Российской Федерации

Балаково

Директору ГБУ СО «Центр ППМС» г.Балаево
Бузаевой Т.А.

от _____
зарегистрированного (ой) по адресу: _____

проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт _____
выдан _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ №

о прохождении подготовки лица, желающего принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество лица, желающего принять в свою семью ребенка)
прошу осуществить подготовку по очной/очно-заочной, индивидуальной форме
обучения

(нужное подчеркнуть)

в соответствии с региональной программой подготовки лиц, желающих принять
в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ СО «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г.Балаково

Т.А.Бузаева

«___» ____ г.

**ПЛАН-ГРАФИК
работы Школы приемных родителей**

(период)

Наименование раздела	Тема занятия	Дата проведения	Специалист
I. Социальные и правовые основы создания, оформления и сопровождения замещающей, приемной семьи			
1. Юридический блок	1. Направления государственной политики в сфере преодоления сиротства, изменения в действующем законодательстве об опеке и попечительстве, усыновлении. 2. Перспективы развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 3. Процедура создания и функционирования замещающей и приемной семьи. 4. Права и обязанности замещающих, приемных родителей. 5. Социальные гарантии детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 6. Защита жилищных и иных прав приемного ребенка.		Юрисконсульт Юрисконсульт Юрисконсульт Юрисконсульт Юрисконсульт Юрисконсульт
2. Психолого-педагогический блок	1. Замещающие, приемные родители, какие они? Типы личности замещающих, приёмных родителей. 2. Конструктивные и деструктивные мотивы для приема ребенка в семью.		Педагог-психолог Педагог-психолог

	3. Система ожиданий ребенка от замещающей, приемной семьи и возможность ее реализации.		Педагог-психолог
	4. Моделирование присутствия ребенка до его появления в семье.		Педагог-психолог
	5. Первая встреча: ожидание и реальность.		Педагог-психолог
	6. Приемный ребенок и возрастной кризис.		Педагог-психолог
	7. Приемный подросток.		Педагог-психолог
	8. Межличностное взаимодействие с приемным ребенком на различных возрастных этапах.		Педагог-психолог
	9. Как подготовить своих родителей, будущих бабушек и дедушек к появлению нового члена семьи.		Педагог-психолог
	10. Как подготовить родного ребенка к появлению приемного брата или сестры.		Педагог-психолог
	11. Почему детдомовским детям трудно в семье.		Руководитель отдела содействия семейному устройству
	12. Первые дни пребывания ребенка в семье.		Педагог-психолог
	13. Идеальный и реальный родитель.		Педагог-психолог
	14. Привыкание ребенка к новым условиям семьи.		Педагог-психолог
	15. Доверие как механизм построения отношений. Способы создания доверительной атмосферы и оказания влияния на ребенка.		Педагог-психолог
	16. Как и когда рассказать ребенку, что он приемный.		Педагог-психолог
	17. Искусство убеждения и психология воздействия во взаимоотношениях со старшими членами семьи.		Педагог-психолог
	18. Психология построения неконкурентных отношений родителя и приемного ребенка.		Педагог-психолог
	19. Как преодолеть в себе жестокость и агрессию.		Педагог-психолог

III. Подведение итогов

3.	1. Итоговая аттестация. 2. Выдача свидетельства о прохождении обучения.	Руководитель отдела, юрисконсульт, педагог-психолог Директор Центра
----	--	--

План-конспект

работы Школы социальных родителей

Номенклатурный раздел	Контент	Методика	Примечание
I. Оригинальные и передовые формы социальной, образовательной и воспитательной деятельности приемной семьи			
1. Юридический блок	1. Направление государственной политики в сфере пребывания детей-сирот, изъятых из действующем законодательстве об опеке и попечительстве, изменениях.	Юрисконсульт	
2. Психологический блок	2. Нормативы развития социальных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Юрисконсульт	
3. Психологический блок	3. Практические рекомендации по функционированию замещающей и приемной семьи.	Юрисконсульт	
4. Психологический блок	4. Права и обязанности замещающих, приемных родителей.	Юрисконсульт	
5. Психологический блок	5. Семейный законодательство сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Юрисконсульт	
6. Психологический блок	6. Информационные материалы прав приемного отечества.	Юрисконсульт	
II. Методы и технологии ведущейся работы с замещающими, приемной семьей			
1. Психолого-педагогический блок	1. Дидактические, практические занятия, семинары, конференции, практикумы, семинары, конференции, практические работоспособные.	Педагог-психолог	
2. Психолого-педагогический блок	2. Конструтивные и инструктивные методы для приема ребенка в семью.	Педагог-психолог	

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ СО «Центр ППМС»
г.Балаково

Т.А.Бузаева

План

индивидуальной подготовки слушателя
по очно-заочной форме обучения
«Школы приемных родителей»

(Ф.И.О. слушателя)

с « » 20 г. по « » 20 г.
(период проведения обучения)

№ п/п	Наименование работы	Сроки
1.	Знакомство со слушателем на базе Центра или с использованием дистанционных технологий.	
2.	Подготовка пакета документов для зачисления.	
3.	Разработка индивидуального плана работы.	
4.	Самоподготовка по темам психологического блока.	
5.	Консультация с педагогом-психологом на базе Центра или с использованием дистанционных технологий.	
6.	Выполнение самостоятельной работы по итогам изучения психологического блока.	
7.	Самоподготовка по темам юридического блока.	
8.	Прохождение теста на предмет выявления степени сформированности основ законодательной базы о правах и обязанностях приёмных родителей, по итогам изучения юридического блока.	
9.	Консультация с юрисконсультом на базе Центра или в онлайн-режиме с использованием дистанционных технологий.	
10.	Прохождение психоdiagностического обследования на базе Центра или в онлайн-режиме с использованием дистанционных технологий.	
11.	Изучение рекомендованной литературы.	

12.	Итоговая аттестация.
13.	Выдача свидетельства о прохождении обучения по программе «Школа приемных родителей».

Руководитель отдела
содействия семейному устройству,
сопровождения замещающих семей
и по работе с кровной семьей
Медведева Ольга Александровна

Приложение №5

СПРАВКА

дана

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(-а) прошел (-ши) часть программы по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в Школе приемных родителей ГБУ СО «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г.Балаково в период

с «__» 20__ г. по «__» 20__ г. и посетил (-а) __% занятий, предусмотренных Программой подготовки, и имеет право пройти пропущенную часть Программы в другие сроки.

Директор
ГБУ СО «Центр ППМС» г.Балаково

Т.А.Бузаева

Директору ГБУ СО «Центр ППМС» г. Балаково
Бузаевой Т.А.

от _____
зарегистрированного (ой) по адресу: _____

проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт _____
выдан _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ №

о прохождении психодиагностического обследования лица, желающего
принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество лица, желающего принять в свою семью ребенка)
прошу осуществить психодиагностическое обследование с целью определения
моей психологической готовности к приему несовершеннолетнего в свою семью.
Даю согласие на предоставление результатов психодиагностического
обследования в органы опеки и попечительства.

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____