ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ
ГБУ СО «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г. Балаково

1. Общие положения.

1.1 Отдел постинтернатного сопровождения осуществляет постинтернатное сопровождение выпускников ГБУ СО «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г. Балаково (далее- Центр) в возрасте от 16 до 23 лет (далее- Выпускник).

1.2 Отдел постинтернатного сопровождения в своей деятельности подчиняется директору Центра.

1.3 Отдел постинтернатного сопровождения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Федеральным законом от 21.12.1996г. №159- ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Саратовской области от 02.08.2012г №123-ЗСО «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Саратовской области». Нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Правительства Саратовской области, касающимся указанного направления деятельности, учредительными документами Центра, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.4 Отдел постинтернатного сопровождения взаимодействует с министерством образования Саратовской области, министерством социальной защиты населения Саратовской области, органами государственной власти и местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, образовательными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам постинтернатного сопровождения.

1.5 Материально-техническое обеспечение Отдела постинтернатного сопровождения осуществляется за счет средств Центра.

2. Цель, задачи отдела.

2.1 Основной целью деятельности Отдела постинтернатного сопровождения является оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации выпускников в обществе.

2.2 Отдел постинтернатного сопровождения реализует следующие задачи:

2.2.1. обеспечение индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения выпускников в процессе их социализации в обществе;

2.2.2. оказание выпускнику социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства.

2.3. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения выпускников;

2.3.1. ведение учета выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей;

2.3.2. осуществление мониторинга, реализации постинтернатного сопровождения выпускников, определение наиболее эффективных форм и методов работы;

2.3.3. создание системы добровольного постинтернатного кураторства.

3. Направления деятельности отдела

3.1. Индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение, социально–психолого–педагогическое консультирование выпускников.
3.2. Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях, содействие решению жилищных проблем.
3.3. Повышение правовой грамотности выпускников.
3.4. Содействие выпускникам в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости и т.д.
3.5. Мониторинг информации о социальной ситуации выпускников, обратившихся за помощью, проблем жизнеустройства, потребностей в помощи и поддержке.

4. Содержание деятельности отдела

4.1. Прием выпускников, обратившихся за помощью лично (по заявлению).
4.2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися выпускниками для организации постинтернатного сопровождения. Установление проблем постинтернатной жизни и пути их решения.
4.3. Заключение договора об установлении постинтернатного сопровождения, разработка и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения.
4.4. Оказание индивидуальной консультативной, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи выпускникам в соблюдении их прав и законных интересов.
4.5. Оказание содействия выпускникам в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.
4.6. Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются выпускники (заключение договоров, установление связей с социальным педагогом, преподавателями и т.п.).
4.7. Осуществление контроля за трудовой деятельностью выпускников, взаимодействие с работодателями в случае трудоустройства выпускников.
4.8. Создание условий для развития личностного потенциала выпускников через содействие в организации свободного времени.
4.9. Организация занятий для педагогов (иных граждан), изъявивших желание стать добровольными кураторами выпускников.

5. Структура отдела

5.1. Специалист, ответственный за работу отдела постинтернатного сопровождения назначается приказом директора Центра и должен иметь высшее или среднее специальное образование. Специалист осуществляет координацию, управление и реализацию задач Отдела в соответствии с должностными обязанностями.
5.2. В состав Отдела постинтернатного сопровождения входят специалисты - штатные сотрудники Центра: социальный педагог, педагог-психолог, юрисконсульт.
5.3. Численный состав специалистов Отдела постинтернатного сопровождения утверждается директором Центра в соответствии со штатным расписанием.

6. Организация и порядок деятельности отдела

6.1. Отдел постинтернатного сопровождения работает по Правилам внутреннего распорядка, утвержденным директором Центра.
6.2. Принципами работы Отдела постинтернатного сопровождения являются: бесплатность, конфиденциальность, добровольность участия выпускников в постинтернатном сопровождении, доброжелательность сотрудников.

7. Обязанности и права специалистов отдела

7.1. <u>Специалисты обязаны:</u>

7.1.1. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению выпускника согласно Договору о постинтернатном сопровождении, знать и руководствоваться настоящим Положением, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения выпускника, а так же другими документами, регулирующими данную деятельность;
7.1.2. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению исходя из интересов выпускника;
7.1.3. рассматривать вопросы сопровождения выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
7.1.4. информировать отделы опеки и попечительства администраций Саратовской области, о возникновении проблем с сохранностью жилого помещения выпускника, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью выпускников возрасте до 18 лет;
7.1.5. принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности выпускника;
7.1.6. повышать профессиональную компетенцию через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации, организованных Центром, ГАУ ДПО «СОИРО», Центром социальной (постинтернатной) адаптации выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, г. Саратова;
7.1.7. ежемесячно предоставлять руководителю Отдела постинтернатного сопровождения отчет о реализации индивидуальных планов постинтернатного сопровождения выпускников;
7.1.8. соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения выпускника, используются с его письменного согласия;
7.1.9. Оказывать необходимую помощь добровольным постинтернатным кураторам в реализации планов постинтернатного сопровождения выпускников.

7.2.Специалисты имеют право:
7.2.1. устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускника;
7.2.2. самостоятельно выбирать не запрещенные законом формы и методы работы с выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения выпускника;
7.2.3. посещать выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения;
7.2.4. запрашивать в установленном порядке, и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения выпускника;
7.2.5. вносить предложения руководителю Отдела постинтернатного сопровождения по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

8. Документация отдела

8.1. Положение об Отделе постинтернатного сопровождения.
8.2. Должностные инструкции специалистов. Графики работы специалистов.
8.3. План работы на год, месяц.
8.4. Социальные карты выпускников.
8.5. Договоры с учебными заведениями о постинтернатном сопровождении выпускников.
8.6. Договоры с выпускниками о постинтернатном сопровождении.
8.7. Индивидуальные карты постинтернатного сопровождения.
8.8. Отчетная документация.
8.9. Журнал регистрации обратившихся за сопровождением.

9. Ответственность сторон

9.1. Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.