

Рекомендовано к утверждению
педагогическим советом
ГБУ СО "Центр ППМС" г.Балаково
« 02 » 09 2016 год
Протокол № 1

"Утверждаю"
Директор ГБУ СО "Центр ППМС" г.Балаково
Т.А.Бузаева



Положение о методическом объединении ГБУ СО "Центр ППМС" г.Балаково

I. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (далее – МО) – форма организации деятельности педагогических работников ГБУСО "Центр ППМС" г.Балаково (далее – Центр), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие Центра.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным категориям.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ГБУСО "Центр ППМС" г.Балаково задач, и утверждается приказом директора Центра.
- 1.4. Деятельность методического объединения основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом ГБУСО "Центр ППМС" г.Балаково и программой его развития.
- 1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.
- 1.7. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами ГБУСО "Центр ППМС" г.Балаково.
- 1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными правовыми актами ГБУСО "Центр ППМС" г.Балаково.

II. Задачи:

- повышать уровень методической подготовки педагогов ГБУСО "Центр ППМС" г.Балаково;
- повышать качество осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми ГБУСО "Центр ППМС" г.Балаково.

III. Функции:

МО выполняет следующие функции:

- 3.1. Оказывает методическую помощь педагогам.
- 3.2. Организует методические семинары и другие формы методической работы.
- 3.3. Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды.
- 3.4. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений.
- 3.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям;
- 3.6. Организует разработку методических рекомендаций для педагогов Центра в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка.
- 3.7. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования.
- 3.8. Разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках и организует их проведение.

Основные формы работы методического объединения:

- 3.9. Проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.10. Организует открытые просмотры и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых.

- 3.11. Изучает требования нормативных документов.
- 3.12. Проводит тематические недели и методические дни и т.п.;
- 3.13. Оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

IV. Организация работы

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель (педагог, имеющий аттестацию), назначаемый директором Центра по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором Центра.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которых фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем, методического объединения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их руководители.
- 4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Центра и заместителем директора по УВР в соответствии с планами методической работы Центра и контроля внутри учреждения.

V. Обязанности членов методического объединения

Члены методического объединения обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
- стремиться к повышению своего профессионального мастерства,
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. Права членов методического объединения

Члены методического объединения имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Центре;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к руководителю МО.
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в различных муниципальных и региональных конкурсах.

VII. Делопроизводство

В МО ведется следующая документация:

- 6.1. Положение о методическом объединении.
- 6.2. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 6.3. План работы МО на текущий учебный год.
- 6.4. Сведения о темах самообразования воспитателей МО.
- 6.5. График прохождения аттестации воспитателей МО на текущий год.
- 6.6. График повышения квалификации воспитателей МО на текущий год.
- 6.7. График проведения открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности и мероприятий педагогами МО.